

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденияесе Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы «Апас урта гомуми белем бирү, аерым фоннәрне тирәнтен өйрәнү мәктәбе».  
ИНН 1608004184



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.  
ИНН 1608004184

422350, ТР, Апас муниципаль районы, Апас ш.т.п., Красноармейская урамы, 65 йорт,  
тел: (884376) 21-5-61

422350, РТ, Апастовский муниципальный район, пгт Апастово,  
ул. Красноармейская, дом 65,  
тел: (884376) 21-5-61  
E-mail: [apasschool@mail.ru](mailto:apasschool@mail.ru)

БОЕРЫК  
31.08.2024 г.

ПРИКАЗ  
№ 240

### Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2024-2025 учебного года

На основании документов: постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2021г. №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», постановления Исполкома Апастовского муниципального района Республики Татарстан «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Апастовского муниципального района Республики Татарстан» №252 от 31.08.2022г., постановления Исполкома Апастовского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Апастовского муниципального района Республики Татарстан» №190 от 31.08.2023г., №286 от 27.11.2023, №41 от 13.03.2024, Положения Исполкома Апастовского муниципального района Республики Татарстан «Положение о порядке организации питания обучающихся из социально незащищенных семей в общеобразовательных учреждениях Апастовского муниципального района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание для учащихся 1-11 классов в МБОУ «Апастовская СОШ» -697 человек.
2. Обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о порядке организации питания обучающихся из социально незащищённых семей в общеобразовательных учреждениях Апастовского муниципального района и Положением об организации питания учащихся в МБОУ «Апастовская СОШ».
3. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся на сумму 66 рублей 76 копеек, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
4. Организовать обед для учащихся 9, 11 классов на 38 рублей;
5. Организовать питание для детей начальных классов посещающих группы продленного дня на 18 рублей;
6. Организовать горячий обед для детей ОВЗ на основании пункта 1.23 Устава МБОУ «Апастовская СОШ»;



7. Организовать питание по следующему графику:

	Время перемены	График питания	Количество детей
1 перемена	8.45-9.00	1А, 1Б, 1В 2А, 2Б 3А, 3Б, 3В 4В, 4Г 1-4Д	08.45-9.00 234
2 перемена	9.45-10.00	4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7В, 8В	09.45-10.00 249
3 перемена	10.45-11.05	7А, 7Б 8А, 8Б 9А, 9Б, 9В 10, 11А, 11Б	10.45-11.05 214 + ПЕДАГОГИ
ИТОГО			697

8. Для обучающихся школы, посещающих группу продленного дня с режимом работы до 17 часов 30 минут, организовать полдник в 14.15 час.
9. Классным руководителям неукоснительно соблюдать «Положение о доплате за питание обучающихся «Апастовская СОШ», вести учет детей, обеспечиваемых горячим питанием, своевременно информировать работников столовой о количестве учеников, получающих горячее питание, ежедневно подтверждая подписями в заявке до 07.50 мин. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
  - соблюдение графика приема пищи;
  - ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
10. Вменить в обязанность классных руководителей и дежурных учителей соблюдение учащимися санитарно-эпидемиологических требований: тщательно мыть руки и обрабатывать антисептическими средствами.
11. Дежурным учащимся 7-11 классов иметь опрятный вид (обязательно у каждого должны быть перчатки, головной убор и передник, вторая обувь, у девочек волосы должны быть собраны).
12. Назначить материально-ответственным лицом шеф-повара школьной столовой Галиуллину Ф.С., за составление примерного двухнедельного меню, за ведение журналов температурного учета холодильного оборудования пищеблока, за ведение «Ведомости контроля за питанием», картотеки блюд, проведения анализа выполнения натуральных норм, за постановку и обеспечение условий хранения суточных проб, за измерение температуры воды, используемой для мытья посуды и измерение температуры горячих блюд и холодных напитков, за проведение витаминизации и закладку продуктов, формирование заявки на продукты питания.
13. Шеф-повару Галиуллиной Ф.С.:
  - 13.1. регулярно вести записи в следующих журналах:
    - Бракеража готовой кулинарной продукции;
    - Проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
    - Учета температурного режима холодильного оборудования;
    - Картотеку блюд с описанием технологии приготовления;
    - Учета температурного режима холодильника для хранения суточных проб;



